****

**ПОРЯДОК представления отчетности по государственным контрактам на выполнение НИОКР по программе “У.М.Н.И.К.” в электронной системе “Фонд” и на бумажном носителе**

Расходы, предусмотренные контрактом на выполнение НИОКР, оплачиваются за счет средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований на основании Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 198-ФЗ “О федеральном бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов”. Прямой получатель средств из федерального бюджета 226 Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. По функциональной бюджетной классификации РФ: Раздел 04 Национальная экономика, Подраздел 11 Прикладные научные исследования в области национальной экономики, Целевая статья 0816900 Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по государственным контрактам, Вид расходов 001 Выполнение функций бюджетными учреждениями, Подстатья классификации операций сектора государственного управления 226 Прочие работы, услуги.

**По завершении этапа (подэтапа) НИОКР в соответствии с утвержденным Календарным планом Исполнитель в электронной системе “Фонд” и на бумажном носителе представляет следующие отчетные материалы:**

* [Научно-технический отчет соответствующего этапа](http://www.fasie.ru/documents/programms/umnik/otchet/NTO_otchetnost.rtf) .
* Финансовый отчет о затратах, произведенных в ходе выполнения работ этапа  №…, по утвержденной Фондом форме, с приложениями.
* Копия регистрационной карты НИОКР (РК) установленного образца в центре информационных технологий и систем органов исполнительной власти после выполнения первого этапа Госконтракта.
* Копия информационной карты выполненной НИОКР - с итоговым отчетом по контракту.
* Акт сдачи-приемки работ по выполненному этапу (подэтапу) НИОКР.

  Подготовка исполнителями документов для сдачи отчетных документов и проверка их Фондом происходит в электронной системе «ФОНД».

  После корректного заполнения в системе всех необходимых полей с запрашиваемыми данными и подготовки всех документов, в форме работы с соответствующим отчётом становится активна кнопка «**Отправить оригиналы отчётов**» (при условии, что все отчёты по предыдущему этапу/подэтапу приняты), с помощью которой исполнители подтверждают факт отправки почтой полного комплекта отчетных документов по этапу НИОКР на бумажном носителе в Фонд (возможна так же непосредственная доставка пакета документов в Фонд - для этого на проходной установлен отдельный лоток).

Без подтверждения отправки исполнителем присланные документы

НЕ РЕГИСТРИРУЮТСЯ и НЕ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ!

После получения и регистрации документов на бумажном носителе производится проверка данных по отчету в системе «ФОНД» и в присланных документах.

В течение этого времени исполнители могут видеть текущее состояние своих документов и сотрудника Фонда, который на данном этапе работает с документом, а также постоянного куратора проекта(контракта).

Отчет на бумажном носителе представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера.

В тексте сопроводительного письма указывается, по какому контракту (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет и контактные телефоны исполнителя.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов (научно-технический отчет, финансовый отчет, акт сдачи-приемки НИОКР, и т.п.).

Весь материал по финансовому и научно-техническому отчетам должен быть сложен в отдельные папки в соответствии с пунктами, сформированными в системе «ФОНД».

Отчет считается принятым после устранения всех замечаний и досылки всех документов. В случае несоответствия документов на бумажном носителе версии в системе отчеты не принимаются. Даты на Актах сдачи-приемки работ по выполненному этапу НИОКР проставляются при их подписании в Фонде.

Научно-технический отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001.

**Отчёт необходимо предоставлять в легкоразбирающемся переплёте на стандартных листах формата А4**.

Рекомендованные формы:

* [промежуточного научно-технического отчета[http://www.fasie.ru/images/save_file.gif](http://www.fasie.ru/documents/programms/umnik/otchet/shablon_prom_otcheta.rtf)](http://www.fasie.ru/documents/programms/umnik/otchet/shablon_prom_otcheta.rtf)
* [заключительного научно-технического отчета[http://www.fasie.ru/images/save_file.gif](http://www.fasie.ru/documents/programms/umnik/otchet/shablon_zakl_otcheta-1.rtf)](http://www.fasie.ru/documents/programms/umnik/otchet/shablon_zakl_otcheta-1.rtf)

Затраты на НИОКР в финансовых отчетах принимаются в случае, если они предусмотрены утвержденной Заказчиком Сметой затрат на выполнение НИОКР.

При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Произведенные затраты могут включаться в отчет с даты подписания контракта Фондом.

Сумма финансового отчета должна соответствовать стоимости соответствующего этапа НИОКР по календарному плану.

Средства, полученные от Заказчика, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего контракта, являются средствами целевого финансирования и используются Исполнителем на выполнение НИОКР. Заказчик не оплачивает понесенные Исполнителем затраты, превышающие фактически полученные от Заказчика денежные средства. Не допускается недорасход перечисленных денежных средств при сдаче отчетных документов.

**Не допускается оплата за наличный расчет, векселями.**

Для включения в списки финансирования на очередной месяц, необходимо сдать отчет и подписать Акт сдачи-приемки работ по очередному этапу не позднее 10 числа текущего месяца. По отчетам, присланным и принятым после указанного срока, Акты оплачиваются в следующем месяце. Датой выполнения работы (этапа работы) по настоящему договору считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки НИОКР (этапа НИОКР). (Акты сдачи-приемки работ датируются в Фонде датой подписания Заказчиком.)

**К финансовому отчету по каждой статье затрат в соответствии утвержденной Заказчиком сметой затрат необходимо представить материалы по следующему перечню:**

* **Статья “Заработная плата”**
* На статью относятся выплаты исполнителям НИОКР по контракту с Фондом. Представляется сводная ведомость о начисленной заработной плате за этап.
* **Статья “Начисления на заработную плату”**
* На статью относятся обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации нормам органам государственного социального страхования, Пенсионного фонда и фонда обязательного медицинского страхования по единому социальному налогу, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний от затрат на оплату труда работников, включенных в стоимость НИОКР по статье “Заработная плата” (кроме тех выплат, на которые страховые взносы не начисляются).
* Представляются следующие документы:
  + копии платежных поручений по перечислению страховых взносов в соответствующие фонды, с указанием источника оплаты.
* **Статья “Материалы, сырье, комплектующие”**
* На статью относятся:
  + затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;

Представляются следующие документы:

* + копии платежных поручений на оплату сырья, материалов;
  + копии счетов, договоров поставки, счетов-фактур, накладных.
* **Статья “Прочие расходы”**
* На статью относятся прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением НИОКР:
  + затраты на командировки в пределах Российской Федерации для целей выполнения НИОКР по нормам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729;
  + нормы возмещения командировочных расходов по оплате жилого помещения по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, составляет не более 550 рублей в сутки, при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки. Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.
  + затраты на государственную регистрацию НИОКР во ВНТИЦ;
  + затраты на бухгалтерское обслуживание по договорам;
  + затраты на приобретение канцелярских товаров;
  + затраты на оплату услуг связи,
  + затраты на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета;

Представляются следующие документы:

* + копии платежных поручений;
  + копии договоров на выполнение услуг, по аренде помещений и др.,
  + копии приказа, командировочного удостоверения с предписанием (служебным заданием) и авансового отчета с приложениями документов;
  + копии счетов, счетов-фактур, накладных и др. аналогичные документы.
* **Не указанные в перечне затраты из средств Фонда не оплачиваются**
* Например, за счет средств Фонда не оплачиваются:
  + услуги сотовой связи,
  + услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт,
  + комиссии за перечисление средств на лицевые счета сотрудников,
  + обучение сотрудников,
  + юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые и др. услуги, не относящиеся к выполнению НИОКР,
  + затраты на регистрацию фирмы,
  + специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров
  + выставки, семинары
  + расчеты Исполнителя с физическими лицами по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др., т.к. согласно п.1. ст.23 Гражданского кодекса РФ граждане вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
  + расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности, т. к. пунктом 7 Положения о закреплении и передаче хозяйствующим субъектам прав на результаты научно- технической деятельности, полученные за счет средств федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17.11.2005 года № 685 “О порядке распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности”, определено, что расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности осуществляются при закреплении прав на них за исполнителем – за счет средств исполнителя.

При выполнении НИОКР за счет средств федерального бюджета, предоставляемых Фондом, применяются налоговые льготы по НДС, налогу на прибыль, единому налогу. Состав расходов на НИОКР определяется действующим законодательством. При включении в расходы затрат, не относящихся к выполнению НИОКР, у Исполнителя возникает ответственность в рамках бюджетного законодательства РФ, а так же налогового законодательства в части правомерности применения льгот по НДС, налогу на прибыль, единому налогу.

**После окончания выполнения НИОКР Исполнитель представляет заключительный отчет по Госконтракту, включающий:**

* Заключительный Научно-технический отчет о выполненных НИОКР с Экспертным заключением о выполненных НИОКР.
* Отчет о затратах, произведенных по договору в соответствии с утвержденной сметой затрат.
* Копию информационной карты выполненной НИОКР.
* Акт сдачи-приемки работ по выполненному этапу НИОКР.
* Акт сдачи-приемки работ по выполненным НИОКР.